**INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY**

|  |
| --- |
| **Podstawa prawna** |
| 1. Art. 202 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce 2. § 14 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Warszawskiej stanowiącego załącznik do uchwały  nr 199/L/2022 Senatu PW z dnia 27 kwietnia 2022 r. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane doktoranta** | | | |
| Imię i nazwisko | | | |
|  | | | |
| Nr albumu | | | |
|  | | | |
| Wydział | | | |
|  | | | |
| Imię i nazwisko promotora | | | |
|  | | | |
| Imię i nazwisko drugiego promotora\* | | | |
|  | | | |
| Imię i nazwisko promotora pomocniczego\* | | | |
|  | | | |
| Dyscyplina wiodąca | | | |
|  | | | |
| Doktorat wdrożeniowy\* | | | |
| TAK  NIE  jeśli TAK, podać gdzie:  jeśli TAK, podać tytuł pracy doktorskiej zgodny z wnioskiem konkursowym do Ministerstwa: | | | |
| Wersja IPB | wersja 1  korekta na wezwanie komisji oceny śródokresowej  korekta na wezwanie Ministerstwa Edukacji i Nauki  korekta z inicjatywy doktoranta | Data złożenia |  |

\* jeśli dotyczy

|  |
| --- |
| **Plan badawczy CZ. NAUKOWA** |

|  |
| --- |
| Tematyka doktoratu |
| 1. Sformułowanie problemu badawczego  2. Uzasadnienie podjęcia tematu  3. Stan wiedzy w obszarze pracy |
| Zakres i metodyka planowanych badań |
| 1. Zakres/plan pracy,  2. Metodyka badań/metody badawcze,  3. Oczekiwane rezultaty, w tym naukowe znaczenie podjętych badań. |
| Przewidywany termin złożenia rozprawy doktorskiej |
|  |
| Przewidywany termin złożenia do druku publikacji zgodnej z wymaganiami Senatu, tzn. „dotyczącej tematyki bezpośrednio związanej z dyscypliną lub dyscyplinami, w zakresie których przygotowywana jest rozprawa doktorska” (co najmniej 1 rok wcześniej niż termin złożenia rozprawy doktorskiej) |
|  |

|  |
| --- |
| **Plan badawczy CZ. WDROŻENIOWA** |

|  |
| --- |
| Opis planowanego wdrożenia |
|  |
| Metodologia wdrożenia, w tym oczekiwane rezultaty oraz aplikacyjne znaczenie wyników pracy |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej** | | |
| Semestr | Prace naukowe z zaznaczeniem kamieni milowych | Prace wdrożeniowe z zaznaczeniem kamieni milowych |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

Harmonogram powinien odnosić się do wszystkich zadań objętych IPB. Kamień milowy to ważne zdarzenie w harmonogramie, które podsumowuje określony zestaw zadań bądź daną fazę projektu, bez którego dalsza realizacja badań nie jest możliwa. W szczególności niezbędne jest zdefiniowanie kamienia milowego określającego termin zakończenia głównej części badań prowadzonych w ramach pracy nad rozprawą doktorską.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpisy** | |
| Doktorant |  |
| Promotor |  |
| Drugi promotor\* |  |
| Promotor pomocniczy\* |  |

\* jeśli dotyczy

|  |  |
| --- | --- |
| **Decyzja Komisji Oceny Śródokresowej Szkoły Doktorskiej Politechniki Warszawskiej** | |
| Opinia | Komisja Nauki stwierdziła, że przedstawiony Indywidualny Plan Badawczy spełnia wymagania Regulaminu Szkoły Doktorskiej i zatwierdziła go Uchwałą nr …………………. z dnia ………………………………  Komisja Nauki stwierdziła, że przedstawiony Indywidualny Plan Badawczy nie spełnia wymagań Regulaminu Szkoły Doktorskiej i skierowała go do uzupełnienia/korekty Uchwałą nr ……………..….. z dnia …………………….……  Komisja Nauki stwierdziła, że przedstawiony po uzupełnieniu/korekcie Indywidualny Plan Badawczy nie spełnia wymagań Regulaminu Szkoły Doktorskiej i nie zatwierdziła go Uchwałą nr …………..…… z dnia …………………………..… |
| Data |  |
| Podpis Przew. KOŚ SD PW |  |

**[REGULAMIN]**

**Indywidualny plan badawczy**

**§14**

1. W terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktorant składa do komisji oceny śródokresowej IPB uzgodniony z promotorem lub promotorami i zaopiniowany przez promotora pomocniczego, jeśli został wyznaczony.
2. W związku ze specyfiką programu „doktorat wdrożeniowy”, jego uczestnicy powinni złożyć zatwierdzony IPB wraz z raportem rocznym.
3. IPB jest opisem zadań badawczych zaplanowanych do realizacji przez doktoranta w okresie kształcenia w Szkole i harmonogramem ich realizacji.
4. IPB powinien w szczególności:
   1. zawierać tematykę doktoratu, planowany zakres oraz metodykę badań;
   2. prezentować harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym określać przewidywane terminy:
      1. przeprowadzenia badań niezbędnych do przygotowania doktoratu;
      2. przygotowania publikacji zgodnie z wymaganiami uchwalonymi przez Senat w sposobie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (nie później niż do końca 6. semestru kształcenia ze względu na proces wydawniczy);
      3. złożenia rozprawy doktorskiej (nie później niż na koniec 8. semestru kształcenia).
5. Wzór formularza IPB uchwala Rada Szkoły.
6. Komisja Nauki w terminie nie dłuższym niż 30 dni od rozpoczęcia przez doktoranta trzeciego semestru kształcenia dokonuje weryfikacji IPB, w wyniku której dokonuje jego zatwierdzenia albo kieruje go do korekty lub uzupełnienia.
7. W przypadku konieczności dokonania korekty lub uzupełnienia IPB, doktorant w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, jest zobowiązany do złożenia zmodyfikowanego IPB, zgodnie ze wskazaniami komisji nauki.
8. Niezłożenie projektu IPB w terminie, o którym mowa w ust. 1, niezłożenie poprawionego IPB w trybie o którym mowa w ust. 6 lub ponowny brak akceptacji IPB może skutkować skreśleniem z listy doktorantów, jako niewywiązywanie się z obowiązków określonych w regulaminie, zgodnie z § 13 ust. 11 pkt 2.
9. IPB może zostać zmieniony na wniosek doktoranta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego. Przepisy zawarte w ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.

**[USTAWA]**

**Art. 202.** 1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy **zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej** i przedstawia go podmiotowi prowadzącemu szkołę doktorską w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

UWAGI DO WYPEŁNIANIA FORMULARZA DLA DOKTORANTÓW WDROŻENIOWYCH

Treści zawarte w IPB, w szczególności temat rozprawy doktorskiej, muszą być zgodne z treściami zawartymi we wniosku zgłoszeniowym do Ministerstwa.

Harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych powinien być zgodny z harmonogramem zawartym we wniosku zgłoszeniowym do Ministerstwa (może zawierać drobne odchylenia) oraz posiadać dodatkowo wskazanie kamieni milowych (nie jest wymagane wskazanie kamienia milowego związanego z działalnością wdrożeniową w każdym semestrze).

IPB powinien mieć charakter opisowy, sformułowania zbyt ogólnikowe, skrótowe nie są akceptowane przez Ministerstwo. Jeżeli w części naukowej planowany jest przegląd literaturowy, należy wskazać przynajmniej kilka pozycji, które będą uwzględnione, oraz cel przeprowadzonego przeglądu.